



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A GYMNAZIUM STARÉ MĚSTO
VELEHRADSKÁ 1527, 686 03 STARÉ MĚSTO

Tel.: +420 572 420 211
E-mail: info@sosgsm.cz

Bankovní spojení
RB Uh. Hradiště, č.ú.: 6037179099/5500

IČO: 60371790
IZO: 110500148

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval: Anežka Prajzová	
Schválil: Mgr. Bedřich Chromek	
Účinnost ode dne: 2.1.2025	

Vnitřní řád školní jídelny vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění.
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 107/2005 Sb.“).
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.
- Zaměstnancům školy je poskytováno stravování, které se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, a vnitřním předpisem školy.

Školní stravování

- Školní stravování je poskytováno žákům ve školní jídelně, která sama připravuje a vydává jídla.
- Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování je možno poskytnout strávnickům pouze po dobu jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení a v prvním dnu neplánované nepřítomnosti ve škole.
- Zahájení školního stravování – odevzdáním řádně vyplněné přihlášky ke školnímu stravování.
- Strávník je povinen ohlásit stravu v době, kdy ve škole nepobývá (např. po dobu nemoci).
- V první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole, může odebrat oběd do jídlonosiče (v čase výdeje pro cizí strávníky), v další dny nepřítomnosti nemá strávník nárok na školní stravování – nesmí oběd odebírat. Pokud oběd neodhlásí, může mu být účtován za plnou cenu, dle kalkulace pro cizí strávníky.

Oběd lze vydávat strávnickovi, případně zákonnému zástupci, do čistých nádob určených k přepravě jídla. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

- Školní stravování probíhá ve stravovacích dnech – pracovních dnech s výjimkou dnů školních prázdnin, ředitelského volna a dnů, ve kterých se z různých důvodů nebude ve školní jídelně vařit.

Provoz školní jídelny

- Výdej stravy

Školní jídelna ve Starém Městě

6.00 - 7.30 hod výdej snídaně
11.15 - 11.30 hod výdej oběda pro cizí strávnický
11.30 - 13.45 hod výdej oběda
18.00 - 18.45 hod výdej večeře

Školní jídelna v Uherském Hradišti

6.30 - 7.30 hod výdej snídaně
11.30 - 11.45 hod výdej oběda pro cizí strávnický
11.45 - 13.45 hod výdej oběda
18.00 - 18.45 hod výdej večeře

Úhrada stravného

Platba za odebranou stravu se provádí:

- Studenti formou inkasa z účtu strávnicka vždy od 10. dne do 15. dne následujícího měsíce, výjimečně lze stravu uhradit po ukončení kalendářního měsíce hotově v pokladně ŠJ nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- Zaměstnanci srážkou ze mzdy.
- Cizí strávnicki po ukončení kalendářního měsíce hotově v pokladně ŠJ nebo bankovním převodem na účet školy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- V případě, že úhrada za stravu neproběhne v řádném termínu, bude strávnickovi zablokován přístup k objednávání stravy až do plné úhrady dlužné částky.

Konkrétní výše ceny stravy jsou stanoveny pokynem ředitele a jsou závislé na aktuální cenové hladině potravin.

- Finanční normativ školního stravování

Studenti jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku tj. od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dovrší

	žáci 11-14 let	plná cena 11-14 let	žáci 15 a více let	plná cena 15 a více let
snídaně	35,- Kč	53,- Kč	36,- Kč	54,- Kč
oběd	41,- Kč	78,- Kč	42,- Kč	79,- Kč
večeře	36,- Kč	73,- Kč	41,- Kč	78,- Kč

Provozní podmínky a pravidla školního stravování

- Přihlášku ke stravování strávník odevzdá osobně v kanceláři školní jídelny a je platná po celou dobu docházky.
- Podmínkou stravování ve školní jídelně je pořízení identifikačního čipu nebo ISIC karty. Tyto jsou nepřenositelné a nevratné (platné po celou dobu docházky, není možné je zapůjčit, či darovat jiné osobě).
- Zapomene-li strávník identifikační čip nebo ISIC kartu, je povinen si vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři školní jídelny.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Objednat, případně odhlásit stravu lze vždy pracovní den předem do 10.00 hodin. V případě onemocnění strávníka, nejpozději do 7.00 ráno daného dne, telefonicky na číslo 734 261 694 nebo mailem na adresu jidelna@sosqsm.cz.

Stravu lze přihlásit i odhlásit:

- Prostřednictvím internetového objednávání na 14 dnů předem na www.strava.cz po zadání hesla, které strávník získá v kanceláři ŠJ (návod najdete na internetových stránkách školy www.sosqsm.cz).
- Prostřednictvím objednávacího terminálu ve vestibulu domova mládeže, pomocí identifikačního čipu nebo ISIC karty.

Jídelní lístek

- sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou,
- je vyvěšen v prostorách jídelny a na www stránkách školy,
- může být výjimečně změněn.

Ukončení stravování, vyloučení ze stravování

Školní stravování je ukončeno v těchto případech:

- zanechá-li strávník vzdělávání,
- přerušil-li strávník vzdělávání,
- je-li strávník vyloučen ze vzdělávání,
- ukončí-li strávník vzdělávání vykonáním maturitní nebo závěrečné zkoušky,
- strávník může být vyloučen ze stravování, pokud poruší ustanovení tohoto vnitřního řádu.

Práva strážníků

- Na využití stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strážníků

- Strážníci dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Strážník je povinen před odchodem z jídelny odkládat podnosy s použitým nádobím k odkládacímu pultu mycího sektoru.
- Souhlasí s povinností neprodleně hlásit veškeré změny uvedené v přihlášce ke stravování.

Práva zákonných zástupců

- Komunikovat dle potřeby s vedoucí školní jídelny.

Povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a plnit požadavky vyplývající z vnitřního řádu školní jídelny.

Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

- Strážník je povinen dodržovat podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbát na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Strážník je povinen řídit se pokyny dozoru v jídelně a respektovat pokyny vydávajícího personálu, při stravování se chová v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, dodržuje pravidla kulturního chování, nepoškozuje majetek školní jídelny.
- Strážník je povinen neprodleně ohlásit zaměstnancům v mycím sektoru potřebu mimořádného úklidu během výdejní doby (např. rozlití čaje, ...).
- Při poškození majetku školní jídelny nahlásí strážníci nebo svědci tuto událost pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny. Za vzniklé škody jsou strážníci zodpovědní.
- Úraz či nevolnost jsou strážníci nebo svědci těchto událostí povinni ihned nahlásit pedagogickému dozoru ve školní jídelně, který zajistí potřebné ošetření, případně lékařskou pomoc.

Pedagogický dozor ve ŠJ:

- je určen rozpisem služeb,
- ručí za pořádek v prostorách školní jídelny,
- dbá na slušné a ohleduplné chování, dodržování hygieny strážníků,
- dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných,
- zamezuje vstupu osob, které se nestravují,
- pedagogický dozor je přítomen do ukončení výdeje stravy.

Strávníkům je zakázáno:

- předbíhat ostatní strávníky,
- vyvolávat neshody či jiné projevy násilí, vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, ...) kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky (v prostorách školní jídelny),
- dopouštět se projevům rasismu a šikanování,
- ničit majetek školní jídelny,
- odnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno k přímé spotřebě (s výjimkou přesnídávek a jídlonosičů),
- vynášet nádobí a inventář školní jídelny,
- vnášet do prostor ŠJ školní tašky a svrchní oděv.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy www.sosgsm.cz. Strávníci jsou s vnitřním řádem seznamováni před zahájením stravování. Zákonní zástupci nezletilých žáků stvrzují informování o vydání vnitřního řádu školní jídelny podpisem přihlášky ke stravování.